

Data przyjęcia zgłoszenia (*wypełnia szkoła*)
.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
(PIERWSZEJ PREFERENCJI)**

W¹⁾
**(Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu,
Publicznej Szkole Podstawowej w Dołujach,
Publicznej Szkole Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie)
na rok szkolny 2019/2020**

¹⁾ *wpisać właściwe*

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia:
3. PESEL
4. Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (*wypełniane, gdy brak numeru PESEL*):
.....
5. Adres zamieszkania dziecka:

II PLACÓWKA DRUGIEJ PREFERENCJI

1. Nazwa i adres punktu przedszkolnego:

III PLACÓWKA TRZECIEJ PREFERENCJI

1. Nazwa i adres punktu przedszkolnego:

IV DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA/OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Telefon kontaktowy	2. Telefon kontaktowy
3. Adres e-mail	3. Adres e-mail
4. Adres zamieszkania (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)	4. Adres zamieszkania (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty, zaświadczenia oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w załączniku do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów.

Oświadczam, iż dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów

1. Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium Tak/Nie/Odmawiam*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

2. Kryteria określone w uchwale Nr III/39/2019 Rady Gminy Dobra z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Dobra.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium Tak/Nie/Odmawiam*
1.	dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie gminy Dobra; kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) zamieszkałego na terenie gminy Dobra samotnie wychowującego dziecko	
2.	dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) pracującego	

	zawodowo, uczącego się w trybie dziennym, prowadzącego gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą samotnie wychowującego dziecko	
3.	dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) objęci są pomocą socjalną; kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) objętego pomocą socjalną samotnie wychowującego dziecko	
4.	dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla gminy Dobra urzędu skarbowego, jako mieszkańcy gminy Dobra; kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) rozliczającego podatek dochodowy od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla gminy Dobra urzędu skarbowego, jako mieszkańca gminy Dobra samotnie wychowującego dziecko	
5.	dziecko, którego rodzeństwo będzie nadal kontynuować edukację przedszkolną w tej samej publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub w tym samym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub naukę w szkole podstawowej, przy której funkcjonuje dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego**	
6.	dziecko urodzone w 2014 r., które nie było wcześniej objęte wychowaniem przedszkolnym	

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) do wniosku dołączam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt. 1 oraz oświadczenia i zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego załącznika.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Uwaga:

* dla kryterium, które jest spełnianie należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzic/opiekun prawny odmawia podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

** aby dziecko uzyskało punkty za kryterium 5, należy pisać TAK. Dziecko otrzyma tylko punkty w tym samym punkcie przedszkolnym albo w tym samym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w którym rodzic złożył deklarację o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata albo jego rodzeństwo będzie nadal kontynuować naukę w szkole podstawowej, przy której funkcjonuje dany punkt przedszkolny lub dany oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1)

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej pierwszej, wybranej preferencji lub Dyrektor kolejnej placówki, do której zostanie przyjęte dziecko w przypadku braku miejsc w oddziale przedszkolnym/punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: inspektor@zeasdobra.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 149, 150).
5. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator współpracuje w zakresie realizacji postępowania rekrutacyjnego (Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej, Urząd Gminy Dobra, szkoły w gminie Dobra) inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówkach które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, a jeśli została wniesiona skarga na rozstrzygnięcie - do czasu zakończenia postępowania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Jeśli wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Administrator przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
4. żądania przenoszenia danych,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie odbywa się z naruszeniem prawa

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z przepisów prawa oświatowego. Ich niepodanie spowoduje wykluczenie kandydata z postępowania rekrutacyjnego.