

Z uwagi na zwiększające się zagrożenie zakażeniem KORONAWIRUSEM, mając na względzie zdrowie zarówno Państwa jak i pracowników z dniem 16.03.2020 r. (poniedziałek) sekretariat Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezrzeczu zostaje wyłączony do odwołania z obsługi interesantów/partnerów.

Wszelkie dokumenty*, w tym wnioski rekrutacyjne do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych wraz z wymaganymi dokumentami prosimy składać w zamkniętych kopertach/koszulkach na dokumenty w godzinach 7:00-15:00 do specjalnie przygotowanego pojemnika znajdującego się w holu wejścia do szkoły od ulicy Górnej (wejście od ulicy Szkolnej będzie zamknięte).

PODCZAS TYCH CZYNNOŚCI ZACHĘCAMY DO DEZYNFEKCJI RĄK SPECJALNYM PŁYNEM DOSTĘPNYM NA TERENIE PLACÓWKI.

* nie będą w tym czasie wydawane stypendia za wyniki w nauce (wznowimy wydawanie stypendiów w późniejszym czasie) oraz loginy i kody do dziennika elektronicznego (wszyscy uczniowie oraz ich rodzice otrzymali je na zebraniach, a w obecnej sytuacji szkoła nie ma możliwości wygenerowania i przekazania nowych kodów zainteresowanym).

Boisko szkolne oraz plac zabaw w dalszym ciągu pozostają nieczynne.

SKŁADANIE WNIOSKÓW DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BEZRZECZU - INSTRUKCJA

1. Wniosek składamy w placówce, którą wybraliśmy jako pierwszą preferencję.
2. Wniosek oraz niezbędne dokumenty wypełniamy elektronicznie.
 - a. w wyjątkowych sytuacjach jest dopuszczalne wypełnienie dokumentów ręcznie wg wzorów, które dostępne są na stronie internetowej: Urzędu Gminy Dobra, naszej szkoły lub drukach znajdujących się w holu szkoły – w miejscu gdzie znajduje się pojemnik na dokumenty.
3. Aby wejść do placówki trzeba wezwać obsługę dzwonkiem przy drzwiach – pracownik zdalnie otworzy wejście do pomieszczenia.
 - a. w pomieszczeniu znajduje się pojemnik na dokumenty, płyn dezynfekcyjny do rąk oraz czyste druki wniosku, zaświadczeń i oświadczeń niezbędnych podczas rekrutacji.
 - b. w pomieszczeniu powinna znajdować się tylko jedna osoba.
4. Wypełniony, wydrukowany i podpisany przez wszystkich prawnych opiekunów dziecka wniosek oraz stosowne oświadczenia i zaświadczenia należy włożyć do koszulki na dokumenty lub koperty i umieścić w specjalnym pojemniku.
5. Cała szkoła jest objęta systemem monitoringu wizyjnego więc nie ma potrzeby wydawania potwierdzenia przyjęcia dokumentów (proszę jedynie o zapisanie daty i godziny dostarczenia dokumentów - będzie to pomoce przy ewentualnych sytuacjach spornych).
6. W razie potrzeby można skontaktować się z sekretariatem szkoły pod **nr telefonu 91 439 17 31**
7. Rodzic nie ma możliwości wejścia na teren szkoły (na obiekcie przebywać mogą jedynie pracownicy administracji i obsługi).

Bardzo proszę o wyrozumiałość w zaistniałej sytuacji.

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Bezrzeczu
Jarosław Poźniak