

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH  
I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH, KTÓRYCH ZAKUPU DOKONANO  
Z DOTACJI CELOWEJ MEN  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BEZRZECZU**

**§1**

**PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. „Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- zasady wypożyczania i zapewnienia uczniom PSP w Bezzreczu dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN,
- tryb przyjęcia w/w podręczników i materiałów na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, nieoddania w/w podręczników i materiałów.

2. Z Regulaminem powinni zapoznać się uczniowie oraz ich rodzice /prawni opiekunowie/.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.

**§2**

**ZASADY WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH I PRZEKAZYWANIA ICH UCZNIOM**

1. Ilekroć mowa o:

- podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, zakupiony z dotacji celowej,
- materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

4. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
- zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną ,
- przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

5. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić razem z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

6. Każdy uczeń szkoły, który rozpoczął naukę w klasie I, II i IV PSP w Bezzreczu w roku szkolnym 2015/2016 i później, jest czytelnikiem szkolnej biblioteki, uprawnionym do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN.

7. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 10 września danego roku szkolnego na okres zajęć dydaktyczno – wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego, do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

8. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protokołu, odbiera podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe wraz z kartami wypożyczenia, w których wpisane są numery wypożyczanych woluminów. Wydania materiałów uczniom dokonuje wychowawca. Potwierdzenie odbioru na kartach wypożyczeń kwitują rodzice / prawni opiekunowie/ w przypadku uczniów klas I, II i IV. Dodatkowo uczniowie klas IV kwitują odbiór całego pakietu swoim podpisem.

9. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe uczeń użytkuje w szkole i w domu.

### **§3**

#### **ZASADY UŻYTKOWANIA WYPOŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH - ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOŻYCZONE PODRĘCZNIKI LUB MATERIAŁY EDUKACYJNE**

1. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

- uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych,
- uczniowie w chwili wypożyczenia winni zwrócić uwagę na ich stan, a w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy,
- podręczniki powinny zostać obłożone,
- zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych,
- uczeń wykonuje ćwiczenia wyłącznie w materiałach ćwiczeniowych,
- z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek,
- podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.

2. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia /działania, które uniemożliwiają lub utrudniają właściwe korzystanie z podręcznika/materiałów edukacyjnych/ lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłaszanymi przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe szkoły i stanowi dochód budżetu państwa.

#### **§4**

#### **POSTĘPOWANIE Z PODRĘCZNIKAMI I MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI W PRZYPADKU ZMIANY PRZEZ UCZNIA SZKOŁY W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO**

1. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręcznika/materiałów edukacyjnych do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrocony podręcznik/materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego,

2. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty, protokół zdawczo-odbiorczy przekazania materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

#### **§5**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów i ewidencję ubytków bibliotecznych reguluje wewnętrzna instrukcja opracowana zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

2. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

3. Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników/materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych nieujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty Dz.U. z 2014 r. poz. 811*