

.....
(Imiona i nazwiska Rodziców ¹ (opiekunów) kandydata)

.....
(data przyjęcia wniosku)

.....
Adres do korespondencji

.....
Pani/Pan (wnioskodawcy)

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu

ul. Górna 3, 71-218 Szczecin

ZGŁOSZENIE

**do klasy Publicznej Szkoły Podstawowej
w roku szkolnym od dnia.....**

Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata														
2.	Data urodzenia kandydata														
3.	PESEL kandydata														
	w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość														
4.	Imię/Imiona i nazwiska Rodziców (opiekunów) kandydata		Matki												
			Ojca												
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu												
			Adres poczty elektronicznej												
		Ojca	Telefon do kontaktu												
			Adres poczty elektronicznej												

.....
(podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka)

.....
(podpis matki/ prawnej opiekunki dziecka)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Miejsce zamieszkania Rodziców i kandydata ²		
Miejsce zamieszkania matki/opiekunki	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu / numer mieszkania	
Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu / numer mieszkania	
Miejsce zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu / numer mieszkania	

Oświadczam, że zamieszkuję/zamieszkujemy pod wyżej wskazanym adresem/adresami i dane przedstawione w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

.....

(podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka)

.....

(podpis matki/ prawnej opiekunki dziecka)

¹ **rodzice** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

² **miejsce zamieszkania** - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. Podstawa prawna: art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

Informacje dodatkowe

1. Obywatelstwo kandydata:.....

2. Miejsce urodzenia:.....

3. Szkoła obwodowa ze względu na miejsce stałego zameldowania kandydata

(jeśli adres zameldowania jest inny niż adres zamieszkania kandydata):

Nazwa szkoły

miejscowość ulica/numer.....

kod pocztowy..... poczta gmina

województwo

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1)

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu, ul. Górna 3, 71-218 Szczecin.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: inspektor@zeasdobra.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły - realizacją obowiązku szkolnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 151-zgłoszenie dziecka, 165-prawo cudzoziemców do nauki szkolnej), ustawa z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (art. 11, 14),
5. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator współpracuje w zakresie realizacji postępowania rekrutacyjnego (Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej, Urząd Gminy Dobra, szkoły w gminie Dobra) inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówkach które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, a jeśli została wniesiona skarga na rozstrzygnięcie - do czasu zakończenia postępowania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Jeśli wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Administrator przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
4. wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie odbywa się z naruszeniem prawa

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z w/w przepisów prawa. Ich niepodanie spowoduje nieprzyjęcie kandydata do szkoły.

Zapoznałem/-am się

