**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WZÓR - UMOWA NR ………**

**Postępowanie nr PSPB.311.1.2017**

**Część I**

zawarta w dniu **………....2017 r**. w Bezrzeczu pomiędzy:

1) Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra ,NIP 851 294 80 83, REGON 811685496 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Bezrzeczu ul. Górna 3, 71-218 Bezrzecze;  zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

### Małgorzatę Zielińską – Dyrektora Szkoły

a

2) ……………………………………………,

reprezentowanym przez:

p. …………………………..

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, jest dostawa sprzętu szkolnego i wyposażenia dodatkowego wraz z montażem do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezrzeczu w ramach zadania: Rozbudowa szkoły podstawowej w Bezrzeczu.
2. Przedmiot umowy obejmuje część I - polegającą na dostawie mebli i wyposażenia wymienionego w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Przed dokonaniem dostawy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystykę dostarczanych mebli i wyposażenia.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców albo

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów (odpowiednie skreślić) …………………………………. w zakresie: …………………

1. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres nie wcześniej niż od dnia 7.08.2017 do dnia 14.08.2017r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy mebli i wyposażenia do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezrzeczu.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę mebli i wyposażenia wraz z jego dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż, który polegał będzie w szczególności na złożeniu mebli, ustawieniu, powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do wskazówek i poleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Na co najmniej trzy dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia mebli dostarczonych w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 – 15:00.
5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z meblami. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.
6. W dniu zrealizowania przedmiotu umowy w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie mebli pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Każdy mebel powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację producenta oferowanego mebla. Potwierdzeniem kompletności dostawy (obejmującej również montaż mebli) oraz prawidłowej realizacji zamówienia w ramach danego zamówienia jest Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego, podpisany przez Strony.
7. Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego powinien zawierać m.in.: nazwę mebli, model, typ, ilość. Wzór protokołu odbioru ilościowo – jakościowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
9. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag Protokół Odbioru ilościowo – jakościowego stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**§ 4**

1. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia ze strony Zamawiającego jest – p. Małgorzatę Bałuch , mail: szkola@pspbezrzecze.pl.
2. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest – p. ……………………………………, tel. kontaktowy nr …………………………….. .

**§ 5**

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wraz z podatkiem VAT w wysokości: ...............................PLN z VAT (słownie: ...............................,.../100), co stanowi wartość umowy.

2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt sprzętu wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt dokonania ewentualnych pomiarów, koszt montażu, koszt wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SIWZ. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

3. Ceny jednostkowe mebli podane w ofercie Wykonawcy, a także cena określona w ust. 1 nie ulegną zmianie ze względu na wybór kolorystyki mebli, który zostanie dokonany przez Zamawiającego po zawarciu umowy, zgodnie z §1 ust. 4 umowy\*.

4. Zapłata należności nastąpi przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie ………. dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

6. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

7. Na fakturze VAT należy umieścić poniższe dane identyfikacyjne:

Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra NIP 851294 80 83.

Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa w Bezrzeczu ul. Górna 3, 71-218 Szczecin.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

\*jeżeli dotyczy

**§ 6**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w k.c. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

3. Termin rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji, jednak nie krótszy niż 2 lata. Bieg terminu rękojmi liczony jest od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.

4. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie: do 2 dni roboczych od zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczone przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.

5. W terminach określonych w ust. 4 w zdaniu pierwszym, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wady.

6. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

9. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

10. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust.11. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy był już wymieniony lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady.

11. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy w terminie rękojmi będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie: 7 dni od daty zgłoszenia wady.

12. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.

13. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.

14. Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.

15. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego, wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawcy w celu usunięcia wady.

16. Jeżeli z przyczyn technicznych wady nie da się usunąć w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy „produkt zastępczy”, o parametrach nie gorszych niż produkt przekazany do naprawy.

17. Poza przypadkami określonymi w ust. 10 , jeżeli przedmiot umowy był już wymieniany lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 11, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, Zamawiający może:

1) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość produktu z wadą pozostaje do wartości produktu bez wady, albo

2) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że wada jest nieistotna.

**§ 7**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania niniejszej dostawy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności polubownie.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Szczecinie.

**§ 9**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 1,5 % wartości umowy,

2) z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% ceny tego mebla/wyposażenia, wskazanej w ofercie Wykonawcy.

3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25 % wartości umowy.

3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.

4. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,

2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku przedłużających się prac remontowo – budowlanych w miejscu dostarczenia sprzętu,

3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę, a także zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 6 umowy,

4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

5) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebla lub Wykonawcę,

6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 11**

Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

……………………………..

(pieczątka dostawcy)

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO**

Dostawa realizowana w ramach umowy………………………………………………………………………………………………

Odbiorca:

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

Dostawca (nazwa i adres firmy)

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

W dniu ………………………………… dokonano odbioru ilościowo-jakościowego następującego asortymentu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa mebli/wyposażenia, krótki opis** | **Ilość** | **Jednostka miary** | **Nazwa producenta** |
| **1.** |  |  | **Szt.** |  |
| **2.** |  |  | **Szt.** |  |
| **3.** |  |  | **Szt.** |  |
| **4.** |  |  | **Szt.** |  |
| **5.** |  |  | **Szt.** |  |
| **6.** |  |  | **Szt.** |  |
| **7.** |  |  | **Szt.** |  |
| **8.** |  |  | **Szt.** |  |
| **9.** |  |  | **Szt.** |  |
| **10.** |  |  | **Szt.** |  |
| **11.** |  |  | **Szt.** |  |
| **12.** |  |  | **Szt.** |  |

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W ramach przedmiotowej dostawy potwierdza się również dokonanie następujących czynności:

1. Rozładunek mebli – TAK / NIE \*
2. Montaż mebli - TAK / NIE \*

**DOSTAWCA ODBIORCA**