

**Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu,
wydawania oraz użytkowania kart dostępu
do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu**

§1

Postanowienia ogólne:

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów oraz usprawnienia kontroli dostępu do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu zwanej dalej "Szkołą" wprowadza się obowiązkowe korzystanie z indywidualnych zbliżeniowych kart dostępu do budynku szkoły, zwanych dalej "Kartą".
2. Do korzystania z kart dostępu uprawnieni są :
 - pracownicy pedagogiczni Szkoły,
 - pracownicy administracji i obsługi Szkoły,
 - dzieci/uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu lub rodzice/prawni opiekunowie uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu,
3. Karty rodziców/prawnych opiekunów lub uczniów są aktywne i działają od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach od 6:55 do 17:35. W przypadku konieczności wydłużenia czasu aktywności karty /np. zajęcia dodatkowe/, osoba uprawniona indywidualnie wnioskuje do Dyrektora szkoły o zmianę godzin.
4. Karta dostępu jest indywidualnie przypisana do danego pracownika, rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia/dziecka.
5. Wejście na teren budynku osoby nieposiadającej indywidualnej karty dostępu jest możliwe jedynie po dokonaniu wpisu w książce wejść i wyjść, która znajduje się w portierni – wejście od ulicy Górnej.
6. Pobranie i korzystanie z Karty przez pracowników, rodziców/opiekunów ucznia lub dziecka/ucznia szkoły jest obowiązkowe.
7. Za szkody spowodowane nieuprawnionym użyciem karty odpowiada właściciel karty, do momentu zgłoszenia jej utraty.
8. Teren Szkoły jest objęty całodobowym monitoringiem, który rejestruje osoby wchodzące oraz wychodzące z budynku.
9. Tylko jedna karta zostaje użyczona bezpłatnie rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia lub uczniowi/dziecku na czas trwania nauki w Szkole – po jej zakończeniu Kartę należy zwrócić do sekretariatu Szkoły (uczniowie klas ósmych muszą zwrócić Kartę na co najmniej 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego pod rygorem otrzymania punktów ujemnych z zachowania zgodnie ze Szkolnym systemem oceny punktowej z zachowania).
10. Wydaje się tylko jedną Kartę na daną rodzinę w danej klasie. Dodatkowe karty mogą zostać wydane odpłatnie na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia w uzasadnionych przypadkach.

§2

Zasady wydawania kart dostępu:

11. Wydanie Karty dla rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub ucznia/dziecka po zagubieniu następuje na pisemny wniosek osoby dorosłej, uprawnionej, po zweryfikowaniu danych przez Szkołę.
12. Wydanie Karty dla rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub ucznia/dziecka następuje po dokonaniu wpłaty na konto **Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu - 94 1020 4795 0000 9002 0446 1679**
13. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub uczniowie w tytule przelewu wpisują: "dobrowolna opłata za kartę dostępu, imię i nazwisko ucznia, klasa".
14. Wydanie karty rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia lub uczniowi odbywa się po zaksięgowaniu wpłaty 20 zł za kartę.
15. Karta wydawana jest na czas trwania cyklu nauczania ucznia w Szkole. Po upływie tego okresu następuje niezwłoczne zablokowanie Karty.

16. Karta dostępu pracownika szkoły jest własnością Szkoły. W momencie ustania stosunku pracy pracownika Kartę dostępu należy zwrócić do dyrektora Szkoły.
17. Kartę dostępu można anulować oraz zawiesić na wniosek właściciela.
18. Ze względu na cel, któremu ma służyć Karta, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
19. Fakt zniszczenia, zagubienia z pobranej karty należy niezwłocznie zgłosić do sekretariatu szkoły osobiście, telefonicznie pod numerem 91-439-17-31 lub mailowo na adres: szkola@pspbezzrecze.pl
20. Karty dostępu wszystkim upoważnionym osobom wydaje osoba wyznaczona przez dyrektora Szkoły (uczniom/dzieciom wychowawca, pracownikom szkoły sekretariat).
21. W wyjątkowych sytuacjach, Szkoła może anulować aktywność karty.
22. Regulamin korzystania z kart dostępu do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu przy ul. Górnej 3 obowiązuje od dnia 01 lutego 2021 r.
23. Posiadacz karty akceptuje niniejszy regulamin, potwierdzając własnoręcznym podpisem.

§ 3

Zasady korzystania z Karty:

24. Na terenie Szkoły znajduje się czytnik kart (wejście od ulicy Szkolnej), do którego Użytkownik jest zobowiązany zbliżyć kartę. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego i zapalenie zielonej diody oznacza, że Użytkownik dokonał zbliżenia karty w prawidłowy sposób.
25. Użycie karty przy wejściu, odnotowywane jest w systemie jako wejście osoby uprawnionej na teren budynku.
26. Kod użytkownika, na który składa się klasa i nr w dzienniku lekcyjnym ucznia, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
27. Wszelkie problemy związane z użytkowaniem karty dostępu należy zgłaszać do sekretariatu Szkoły w formie pisemnej.
28. Karty nie powinno się trzymać w pobliżu telefonu komórkowego, urządzeń multimedialnych, nośników danych. Nie należy jej zginać i rozwarstwiać.
29. Znalezione karty należy niezwłocznie oddać do sekretariatu Szkoły.
30. Karta dostępu nie upoważnia jego właściciela do:
 - bezpodstawnego poruszania się po całym budynku Szkoły,
 - przeszkadzania pracownikom Szkoły w wykonywaniu ich obowiązków,
 - prowadzenia nieuzasadnionych rozmów z nauczycielami w czasie lekcji oraz pełnienia dyżurów (za uzasadnione rozumie się interwencje w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka).

§4

Przepisy końcowe:

31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
32. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły, każdorazowo ze skutkiem na dzień 1-go dnia miesiąca następującego po dniu ogłoszenia.

Bezrzecze, dnia 20.... r.

Dane osoby ubiegającej się o kartę:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Telefon)

WNIOSEK O WYDANIE KARTY DOSTĘPU DO BUDYNKU SZKOŁY

Z dniem proszę o wydanie karty dostępu mojego
dziecka ucznia klasy
..... Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezrzeczu przy ul. Górnej 3.
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z
kart dostępu do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezrzeczu przy ul.
Górnej 3
i wyrażam zgodę na korzystanie z Karty wg zasad Regulaminu.

1. Wydanie Karty dla rodzica/opiekuna, ucznia następuje po dokonaniu wpłaty na konto **Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezrzeczu - 94 1020 4795 0000 9002 0446 1679**
2. Rodzice/opiekunowie w tytule przelewu wpisują: "dobrowolna opłata za kartę dostępu, imię
3. i nazwisko ucznia, klasa".
4. Wydanie karty rodzicowi/opiekunowi, uczniowi odbywa się po zaksięgowaniu wpłaty 20 zł za kartę.

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o kartę)

*właściwe podkreślić