

## DEKLARACJA

Niniejszym deklaruję uczestnictwo mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Oddział przedszkolny/ Punkt przedszkolny* w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu (czynny od 7:00 do 17:00)  *Niewłaściwe skreślić	Termin pracy punktu przedszkolnego	Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach w tygodniach wpisując TAK lub NIE w każdym tygodniu	
		od 29.06.2020 r do 24.07.2020 r.	29.06.-03.07.2020
		06.07.-10.07.2020	
		13.07.-17.07.2020	
		20.07.-24.07.2020	

**Dziecko uczęszcza do oddziału/punktu przedszkolnego przy:**

.....

Data urodzenia dziecka: .....

**Imiona, nazwiska rodziców:**

Mama: .....

Tata: .....

**Tel. Kontaktowe:**

Mama: .....

Tata: .....

Adres:

Mama:.....

Tata:.....

**Dodatkowe informacje o dziecku (uczulenia, alergie itp.):**

.....

.....

.....

Moje dziecko \*będzie/\*nie będzie korzystało z cateringu co wiąże się z dodatkowymi opłatami do firmy współpracującej z OP i PP. (\*niewłaściwe skreślić).

.....

Podpis rodzica

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1)

1. *Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Dyrektor publicznej placówki oświatowej (punktu/oddziału przedszkolnego) do której zostanie przyjęte dziecko.*
2. *Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, jest nim Marek Grąbczewski, kontakt: [inspektor@zeasdobra.pl](mailto:inspektor@zeasdobra.pl)*
3. *Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego oraz sprawowaniem nad nim opieki.*
4. *Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) i ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 149, 150, 155).*
5. *Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator współpracuje w zakresie działalności oświatowej (Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej, Urząd Gminy Dobra, szkoły w gminie Dobra) inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.*
6. *Dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta ze świadczeń opieki przedszkolnej w oddziale przedszkolnym/punkcie przedszkolnym.*

### Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. *żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,*
2. *żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,*
3. *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Jeśli wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Administrator przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,*
4. *żądania przenoszenia danych,*
5. *wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie odbywa się z naruszeniem prawa*

*Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z przepisów prawa oświatowego. Ich niepodanie spowoduje wykluczenie kandydata z postępowania związanego z jego przyjęciem. Podanie dodatkowych danych dotyczących stanu zdrowia jest dobrowolne, ale istotne dla Administratora w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki.*