

## DEKLARACJA

Niniejszym deklaruję uczestnictwo mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

<b>Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu (czynny od 7:00 do 17:00)</b>	<b>Termin pracy punktu przedszkolnego</b>	<b>Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach w tygodniach wpisując TAK lub NIE w każdym tygodniu</b>	
	od 29.06.2020 r do 24.07.2020 r.	29.06.-03.07.2020	
		06.07.-10.07.2020	
		13.07.-17.07.2020	
		20.07.-24.07.2020	

.....  
Podpis rodzica

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1)

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Dyrektor publicznej placówki oświatowej (punktu/oddziału przedszkolnego) do której zostanie przyjęte dziecko.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, jest nim Marek Grąbczewski, kontakt: [inspektor@zeasdobra.pl](mailto:inspektor@zeasdobra.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego oraz sprawowaniem nad nim opieki.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) i ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 149, 150, 155).
5. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator współpracuje w zakresie działalności oświatowej (Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej, Urząd Gminy Dobra, szkoły

w gminie Dobra) inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.

6. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta ze świadczeń opieki przedszkolnej w oddziale przedszkolnym/punkcie przedszkolnym.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Jeśli wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Administrator przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
4. żądania przenoszenia danych,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie odbywa się z naruszeniem prawa

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z przepisów prawa oświatowego. Ich niepodanie spowoduje wykluczenie kandydata z postępowania związanego z jego przyjęciem.