

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Zakres usług obejmuje:

1) codziennie:

- a) zmiatanie i mycie podłóg w klasopracowniach, sali gimnastycznej i innych pomieszczeniach funkcyjnych, zmiatanie i mycie sali gimnastycznej maszynowo w godzinach rannych lub popołudniowych do uzgodnienia z dyrektorem szkoły.
- b) czyszczenie urządzeń sanitarnych i armatury, w tym dezynfekowanie w salach lekcyjnych gabinecie pedagoga, logopedy, pielęgniarki oraz pomieszczeniach socjalnych,
- c) opróżnianie koszy na śmieci do pojemników Zamawiającego, jak również koszy do segregacji odpadów,
- d) mycie koszy na śmieci oraz koszy do segregacji odpadów, a także ścian przy koszach na śmieci – w miarę potrzeb na bieżąco,
- e) mycie lamperii – w miarę potrzeb na bieżąco,
- f) sprzątanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych, armatury w tym ich dezynfekowanie – po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- g) dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe składane w zz, suszarek oraz koszy na śmieci,
- h) mycie klamek i kontaktów, barierok i poręczy nas schodach (w tym dezynfekowanie),
- i) zmiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych – po każdej przerwie międzylekcyjnej, a dodatkowo raz dziennie maszynowo
- j) zmiatanie i mycie holu wejściowego do budynku, a także odkurzanie wykładziny dywanowej po każdej przerwie międzylekcyjnej;
- k) mycie szyb w łącznikach i drzwiach wejściowych głównych tj. szyby nieotwieralne przeszklenia głównego w łączniku należy myć do 2,30 m, natomiast nieotwieralne przeszklenia wewnętrznego w łączniku należy myć do wysokości 2,10 m,
- l) mycie ławek, biurek w salach lekcyjnych oraz ławek i szafek w szatniach w ciągach komunikacyjnych,
- ł) mycie stolików i krzeseł w pomieszczeniach socjalnych,
- m) mycie parapetów okiennych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- n) bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy biały, bieżące zaopatrzenie wszystkich pomieszczeń w antybakteryjne mydło w płynie, w których zamontowano dozowniki, a także w płyn dezynfekcyjny, bieżące zaopatrywanie pojemników na ręczniki papierowe ZZ.
- o) usuwanie pajęczyn, czyszczenie lusterek i lamp – na bieżąco,
- p) czyszczenie skrzynek na gaśnice, gaśnic i wieszaków na gaśnice i hydrantów wewnętrznych – na bieżąco,
- q) czyszczenie kaloryferów oraz ich zabudowy – na bieżąco,
- r) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, a także zmiatanie i mycie pod dywanami,
- s) pielęgnacja (czyszczenie przy użyciu specjalnie przeznaczonych do tych powierzchni środka) mebli w sekretariacie, pokojach nauczycielskich, gabinecie pedagoga, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, bibliotece, gabinecie dyrektora,

- t) odkurzanie i pielęgnacja mebli w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach szkoły,
- u) bieżące zaopatrywanie koszy w worki na śmieci w całym budynku szkoły, w tym również koszy trójdzielnych do segregacji,
- v) mycie przeszkleń w barierkach na antresoli łącznika,
- w) sprzątanie sal lekcyjnych (23 pomieszczenia) z tego 9 po każdej zmianie (dwa razy w ciągu dnia, a w salach lekcyjnych przeznaczonych dla dzieci grup młodszych (5 pomieszczeń) po każdej zmianie, dodatkowo odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,
- x) sprzątanie pryszniców oraz szatni damskiej i męskiej przy sali gimnastycznej,
- y) sprzątanie w szatniach (oraz wkładanie do specjalnych koszy porzuconej odzieży i obuwia) - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- z) mycie tablic i listew pod tablicami w klasopracowniach, tablic i gablot (także szyb) na ciągach komunikacyjnych,
- aa) mycie szyb we wszystkich drzwiach do sal lekcyjnych i przeszkleń oraz w ciągach komunikacyjnych do wysokości 2,50 m,
- bb) zamiatanie i mycie podłogi na stołówce – w razie potrzeb na bieżąco, podczas posiłków czyszczenie stołów (2 długie przerwy + czas spożywania posiłków przez grupy przedszkolne),
- cc) mycie (na zewnątrz) lodówki w pomieszczeniu socjalnym dla nauczycieli, sprzątanie pomieszczenia socjalnego raz dziennie,
- dd) czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków, komputerów i laptopów w pracowniach komputerowych, stanowisk komputerowych w salach lekcyjnych oraz tablic białych, multimedialnych i rzutników,
- ee) czyszczenie telewizorów i sprzętu biurowego znajdujących się w budynku szkoły,
- ff) odkurzanie i wycieranie kurzu w Cicharmonii (sala odpoczynku dla uczniów).

2) dwa razy w tygodniu:

- a) mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych (w razie potrzeby na bieżąco).

3) raz w tygodniu:

- a) mycie pozostałych drzwi, lamperii (w razie potrzeby na bieżąco),
- b) opróżnianie pojemników niszczarek w sekretariacie i gabinecie dyrektora, pokojach nauczycielskich (w razie potrzeb na bieżąco),
- c) konserwacja podłóg (klasopracownie, pomieszczenia funkcyjne, korytarze, ciągi komunikacyjne) – konserwacja przy użyciu maszyn czyszczących,
- d) maszynowa konserwacja nawierzchni na sali gimnastycznej po godz. 20.00
- e) odkurzanie rolet materiałowych w salach lekcyjnych, świetlicy, stołówce, bibliotece, pokoju nauczycielskim, sekretariacie i gabinecie dyrektora,
- f) mycie drabinek, siedzisk na trybunach oraz urządzeń sportowych na sali gimnastycznej,
- g) wycieranie kurzu z pomocy dydaktycznych znajdujących się w salach lekcyjnych i pomieszczeniach funkcyjnych,
- h) czyszczenie odbojników PCV: w klasach i ciągach komunikacyjnych ,
- i) czyszczenie zabudowy grzejników z płyty laminowanej lub metalu,

- j) czyszczenie szafek w szatniach dla uczniów,
- k) czyszczenie szafek dla nauczycieli w pomieszczeniu socjalnym oraz w pokojach nauczycielskich,
- l) mycie szafek kuchennych w pomieszczeniu socjalnym,
- m) trzepanie na zewnątrz szkoły poduch i siedzeń z Cicharmonii (sala odpoczynku dla uczniów),
- n) mycie (wewnątrz) lodówki w pomieszczeniu socjalnym dla nauczycieli.

4) co drugi tydzień:

- a) konserwacja wykładziny sportowej Tarket w sali gimnastycznej – o powierzchni 663,48m² zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz – Instrukcja konserwacji podłogi sportowej.

5) raz w miesiącu:

- a) mycie kratki wentylacyjnych – zamontowanych,
- b) mycie sztucznych kwiatów,
- c) usuwanie kurzu z lamp w klasach, toaletach i na korytarzach.

- 6) bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątania oraz inne drobne czynności porządkowe, w tym mycie szyb w oknach, drzwiach, przeszklenia itp.

7) co dwa miesiące (pierwsze nabłyszczanie i pastowanie w okresie od 03.08.2020 r. do 28.08.2020 r.):

- a) nabłyszczanie odpowiednimi środkami wszystkich wykładzin PCV znajdujących się w salach lekcyjnych oraz na ciągach komunikacyjnych ,
- b) nabłyszczanie i pastowanie ręcznie paneli podłogowych odpowiednią pastą przeznaczoną do tego typu powierzchni.

8) raz w kwartale (pierwsze mycie i pastowanie w okresie od 03.08.2020 r. do 28.08.2020r.):

- a) mycie okien wraz z ramami, w tym powierzchnia okien wymagających mycia przy użyciu technik alpinistycznych,
- b) pastowanie paneli i wykładziny PCV,
- c) czyszczenie koszy do koszykówki na sali gimnastycznej wraz z umocowaniami,
- d) czyszczenie parapetów wewnętrznych na sali gimnastycznej na wysokości koszy do koszykówki i wyższych,
- e) mycie klocków, zabawek i puf znajdujących się w salach lekcyjnych dla grup dzieci młodszych i pomieszczeń przeznaczonych na świetlice oraz kształtek piankowych na sali gimnastycznej.

9) dwa razy w roku: w okresie ferii letnich i ferii zimowych (pierwsze szorowanie, doczyszczanie, czyszczenie oraz pranie w okresie od 03.08.2020 r. do 29.08.2020 r.)

- a) szorowanie ławek, biurek, krzeseł i innych mebli,
- b) doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, arylowanie odpowiednim środkiem,

- c) czyszczenie wykładzin dywanowych w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach w budynku szkoły,
- d) pranie firan,
- e) czyszczenie mebli tapicerowanych - krzeseł,
- f) czyszczenie i dezynfekowanie szafek ubraniowych we wszystkich szatniach.

10) Wykonawca podczas trwania umowy co 3 miesiące wymieni szczotki WC we wszystkich toaletach.

II. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia pracownikom sprzątającym środków niezbędnych do utrzymania wysokiego standardu czystości na całym obiekcie tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, w tym również do koszy do segregacji odpadów, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, białego papieru toaletowego, środków do mycia szyb itp.;
- 2) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.;
- 3) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie instrukcje użytkowania oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości;
- 4) uzgodnienia z tygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg;
- 5) zapewnienia takiej obsady, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami – minimum 8 osób w dni nauki szkolnej, natomiast w dni wolne od nauki szkolnej min. 4 osoby;
- 6) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz imiennych identyfikatorów, które pracownicy będą zobowiązani nosić w widocznym miejscu podczas obecności na terenie szkoły;
- 7) przestrzegania przepisów ppoż. i bhp;
- 8) opracowania i dostarczenia przed rozpoczęciem realizacji grafików sprzątania (harmonogramu prac) i uzupełnianie ich na bieżąco oraz niezwłoczne dostarczanie Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu;

a) wymagana minimalna liczba osób, potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, pracujących w następującym systemie:

w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku):

- 7:00 – 15:00 – 2 osoby,
- 9:00 – 17:00 – 2 osoby,
- 13:30 – 20.30 – 4 osoby,

w dni wolne od nauki szkolnej od poniedziałku do piątku (ferie świąteczne, ferie letnie, ferie zimowe):

- 7.00 – 15.00 – 2 osoby
- 9:30 – 17:30 – 2 osoby;

Obecność w/w osób gotowych do wykonywania usługi będzie każdorazowo potwierdzana poprzez złożenie przez nich podpisów potwierdzających godzinę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług we wskazanym miejscu.

- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany systemu godzin pracy pracowników Wykonawcy w dni nauki szkolnej, np. po ustaleniu planu lekcji na rok szkolny 2020/2021 Wykonawca zobowiązuje się dostosować do w/w zmian.
- 9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem prac (tj. do 27.07.2020 r.) imienny wykaz pracowników zatrudnionych do sprzątania. W przypadku nieobecności zatrudnionego pracownika, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z 5-dniowym wyprzedzeniem przekazując Zamawiającemu niezbędne dane osobowe nowych osób;
- 10) Wykonawca przy doborze pracowników do wykonywania zadań wynikających z niniejszego zamówienia, zobowiązuje się brać pod uwagę ich kulturę osobistą, właściwy stosunek do dzieci i młodzieży oraz treść oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11. Dyrektor szkoły będzie zgłaszał do Wykonawcy wszelkie dostrzeżone zachowania tych pracowników wykraczające poza powszechnie rozumiane normy obyczajowe i kulturowe, włącznie z podejrzeniami stawienia się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających lub stwierdzeniem faktu ich spożywania podczas swojej pracy. Dyrektor szkoły będzie uprawniony do zgłoszenia swoich podejrzeń lub zaistniałych faktów stosownym służbom np. policji;
- 11) Wykonawca wraz z wykazem pracowników, o którym mowa w pkt. 9, jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia każdego z ww. wymienionych pracowników o tym, że nie jest on ujęty w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, utworzonym na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późniejszymi zmianami). Celem uzyskania informacji jest obowiązek zapewnienia przez placówkę oświatową ochrony małoletnich uczęszczających do placówki oświatowej prowadzonej przez Zamawiającego;
- 12) Wykonawca wyznaczy koordynatora do kontaktów z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu. Koordinator będzie codziennie bezpośrednio nadzorował pracę pracowników zatrudnionych do sprzątania; Koordynator ma być obecny na terenie szkoły w dni nauki szkolnej przynajmniej przez 6 godzin. Koordynatorem nie może być osoba jednocześnie osoba sprzątajaca.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do pilnowania, aby pracownicy o których mowa w pkt 9, złożyli u Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej, a także aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne;
- 14) W przypadku zatrudnienia nowej osoby lub osoby na zastępstwo za czasowo nieobecnego pracownika Wykonawca, przed podjęciem pracy przez pracownika dopilnuje, aby pracownik złożył oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11 powyżej, a także dostarczył aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną;

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów z koszy na śmieci do pojemników na segregację Zamawiającego oraz bieżące ich mycie;
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.
- 17) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy wykaz środków czystości używanych do sprzątania z określeniem ich nazwy oraz załączy szczegółowy wykaz wyposażenia technicznego ekipy sprzątającej u Zamawiającego.
- 18) Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
- 19) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia, o którym mowa w pkt. 18.

III. Powierzchnia i pozostałe informacje:

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń kotłowni, zaplecza kuchennego wynosi: 3 429,98 m², w tym:
 - 1) parter szkoła – 1113,59 m²,
 - 2) piętro szkoła – 1615,69 m²,
 - 3) sala gimnastyczna – 700,70 m².
2. Inne powierzchnie:
 - 1) sale lekcyjne 1149,38 m²,
 - 2) ciągi komunikacyjne 663,19 m²,
 - 3) toalety 165,21m²,
 - 4) szatnie dla uczniów 238,17 m²,
 - 5) szatnie 2 pomieszczenia z wyjściem na salę gimnastyczną 33,40 m²,
 - 6) biblioteka 24,91 m²,
 - 7) powierzchnia drzwi pełnych liczona jednostronnie 72,83 m²,
 - 8) powierzchnia okien liczona jednostronnie 907,85 m².
3. Profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, odbywające się dwa razy w trakcie trwania umowy tj.: w okresie ferii letnich i ferii zimowych. Wykonawca przed wykonaniem powyższych czynności zobowiązany jest przygotować pomieszczenia do wykonania usługi (tj. opróżnić sale i pomieszczenia).
4. Informacje dodatkowe:
 - 1) wykończenie: podłogi - wykładzina PCV (powierzchnia 1659,60 m²), wykładzina sportowa Tarket (powierzchnia 663,80 m²), wykładzina dywanowa + wycieraczki dywanowe (powierzchnia 170,70 m²), ceramiczne płytki ścienne i podłogowe (1457,07m²), panele podłogowe drewniane lub laminowane (powierzchnia 36 m²);
 - 2) stolarka okienna: plastikowa biała z szybami zespolonymi oraz aluminiowa z szybami zespolonymi;

- 3) powierzchnia okien wynosi ogółem 1468,98 m² (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien wymagających mycia przy użyciu technik alpinistycznych 346,72 m²;
 - 4) powierzchnia przeszklenia łącznika wynosi ogółem 108,50 m²; (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia wymagająca mycia przy użyciu technik alpinistycznych 44,44 m²;
 - 5) liczba toalet 13 w tym 26 misek ustępowych, 9 pisuarów;
 - 6) 11 pojemników na papier toaletowy (firmy Merida) – miesięczne zużycie papieru toaletowego ok. 100 rolek o średnicy 19 cm; 8 pojemników o średnicy 28-32 cm - miesięczne zużycie papieru toaletowego ok. 80 rolek;
 - 7) 15 pojemników po 0,5 l -0,7 l i 18 pojemników po 0,4 l na dolewane mydło w płynie (wymiana na dozowniki na pianę) (pojemniki firmy Katrin i Masterline) – miesięczne zużycie ok. 30 l;
 - 8) 10 pojemników na ręczniki papierowe ZZ (firmy Merida) – miesięczne zużycie ok. 200 opakowań po 200 szt.;
 - 9) 7 natrysków i 1 kabina prysznicowa;
 - 10) 5 niszczarek o pojemności 35 l;
 - 11) 21 koszy na odpady o pojemności 25 l, 10 szt. – 35 l, 2 szt. – 50-60 l, 7 szt. – 9-10 l, 10 szt. – koszy biurowych 14-16 l;
 - 12) 19 koszy na odpady o pojemności 15 l;
 - 13) 2 kosze na odpady segregowane trójdzielne (o pojemności 3 x 120 l każdy); 3 kpl. na odpady do segregacji trójdzielnej 3x87 l, 1x15 l;
 - 14) 5 skrzynki na gaśnice; 22 gaśnice wiszące;
 - 15) 5 hydranty wewnętrzne;
 - 16) grzejniki 146 szt.;
 - 17) meble tapicerowane – krzesła 79 szt.;
 - 18) odbojniki PCV – powierzchnia 380,94 m²;
 - 19) zabudowy grzejników.
5. Wykonawca we własnym zakresie:
 - 1) będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usług;
 - 2) będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych;
 - 3) do 29.08.2020r. oraz na 2 – 3 dni przed terminem zakończenia zimowych zgłosi Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Odpowiada w tej mierze za ich działania i zaniechania, jak za działania własne.
 7. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania, a także uwzględnił je w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.

8. Wykonawca w cenie uwzględnił wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi, koszty zakupów i użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji bezpośredniego nadzoru (koordynatora).
9. Wykonawca uwzględni również w cenie oferty dodatkowe 6 dni, przypadające w sobotę lub niedzielę, w których realizowany będzie przedmiot umowy - czynności typu: zmiatanie, mycie podłóg, odkurzanie itp. (w tych dniach na terenie szkoły będą odbywać się różne wydarzenia i imprezy szkolne). Zamawiający z 7-dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o realizacji usługi w dniu wolnym od nauki szkolnej tj. w sobotę lub niedzielę.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania niezapowiedzianej kontroli z realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie trwania kontroli każda stwierdzona nieprawidłowość będzie odnotowywana w protokole kontroli.